

事業者向け 放課後等デイサービス・児童発達支援 自己評価表

ボーイズ&ガールズ

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		整理整頓を心掛けてスペースを確保するよう努めている
	② 職員の配置数は適切であるか	○			配置数は十分確保している
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			施設内はバリアフリー化、電動昇降型ストレッチャーでの入浴サービスを提供している
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			非常勤職員を含む全職員が参画している
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査を実施し、調査結果に基づいて職員で話し合いをした
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開している
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後行っていけるよう検討していく
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修や訓練の見学に行った内容について内部研修を行っている
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者からの聞き取りや担当者会議での情報などを参考にして作成している
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			「津守式発達診断法」を用いて適応行動の状況を図っている
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員で話し合っ決めていく
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			ミーティングで活動内容のアイデアを出し合っ実施している
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その日の活動時間や季節に応じて課題や支援内容を設定し有意義な時間が過ごせるよう工夫している
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援計画と月間スケジュールを作成している
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日行い全員で確認・周知している
	⑯ 支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日支援した職員全員でその日の振り返りを行っている

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		欠かさず記録をとり、改善策について職員間で話合っている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的にモニタリングを行い、計画の見直しをしている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		自立支援と日常生活充実の為の活動、創作活動、余暇活動などを組み合わせて実施している
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		主に児童発達支援管理者が参画、必要に応じて理学療法士や看護師も参画する
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		保護者からの情報が主になっているが必要に応じて学校と連絡を取り合っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		主治医からの指示書に従ってケアを行い緊急時等の連絡体制を整えている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	今のところ対象児童がいらないが今後必要に応じて努めていく
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		必要に応じて情報提供を行っている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		研修にはできるだけ参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	事業所として実施していない。今の所今後も実施の予定はない
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		日中活動連絡会等に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や連絡帳、または個別での電話対応などにて状況等をお伝えしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	現在積極的には行っていないが今後研修等に参加して勉強していく
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時において、運営規程、支援の内容、利用者負担等の説明を行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		必要に応じて送迎時や電話での相談に応じている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者からの意向があれば積極的に支援していく

	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○			契約時に重要事項説明書にて体制を説明し、苦情があった場合は迅速に対応できるように心掛けている	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一度おたよりを発行して行事や連絡事項のお知らせをしている	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報には十分注意して管理している	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			書面や電話、メールなど状況に応じて連絡手段を配慮している	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		行事等の招待はしていないがボランティアさんとの交流は定期的に設けている	
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを策定し、定期的に確認している
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月1回避難及び防災に対する訓練を行っている
		④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			大阪府や豊中市が主催する研修に参加し日常業務に活かしている
		④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在身体拘束を行う児童はいない
		④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	現在食事提供は行っていない (持参品の食事介助のみ)
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			記録をもとに職員で話し合い、ふりかえりをして事故防止に努めている	